



Gemeinde WOLFPASSING
Bezirk SCHEIBBS
Land NIEDERÖSTERREICH

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Wolfpassing gelangt ab 01.01.2022 der Dienstposten einer

Verwaltungsfachkraft mit 20 Wochenstunden

zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der derzeit geltenden Fassung, Entlohnungsgruppe 5, vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Anforderungsprofil:

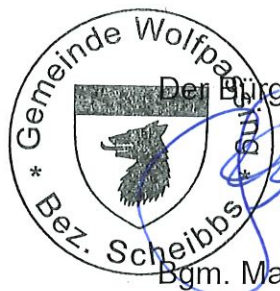
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-oder EWR-Mitgliedsstaates
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, mehrjährige Berufserfahrung vorteilhaft
- Körperliche Eignung und Belastbarkeit (ärztliche Bestätigung – ist bei engerer Auswahl nachzureichen)
- Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug – ist bei engerer Auswahl nachzureichen)
- Bereitschaft zur Fortbildung, Absolvierung der Gemeindedienstprüfung
- Eigenständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten, Teamfähigkeit, technisches Verständnis, zeitliche Flexibilität, Zuverlässigkeit, freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Tätigkeitsbereich:

Arbeiten überwiegend im Bauamt (spätere Leitung des Bauamtes) sowie im Bürgerbüro.

Bewerbungen sind unter Anschluss eines Lebenslaufes, des Staatsbürgerschaftsnachweises und allfälliger Zeugnisse **bis spätestens 15. Oktober 2021** bei der Gemeinde Wolfpassing einzureichen.

Der Bürgermeister:



Bgm. Mag. Friedrich Salzer